

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №5 с.Новоромановское
Арзгирского района Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
МКОУ СОШ №5 с.Новоромановское
№ 1 от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № от 3.09 2018г.
Директор МКОУ СОШ №5
В.В.Чудакова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
(в новой редакции)

1. Общие положения.

- 1.1. Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ СОШ №5 с.Новоромановское.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии в условиях образовательного учреждения (МКОУ СОШ №5 с.Новоромановское).
- 1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом МО РФ №27/901-6 от 27.03.2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. ПМПк создается приказом директора с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 1.5. ПМПк работает в сотрудничестве с районной ПМПк, используя ее рекомендации.

2. Основные задачи ПМПк.

- 2.1. Проведение первичного социально-психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.
- 2.2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.
- 2.3. Обеспечение диагностического сопровождения обучения, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с возрастными особенностями, состоянием здоровья.
- 2.4. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе ОУ.
- 2.5. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных возможностей ребенка.

3. Участники психолого-медико-педагогического консилиума и организация их деятельности.

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.
- 3.2. Состав ПМПк: заместитель директора по УВР- председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, мед. работник, учителя.
- 3.3. работа ПМПк осуществляется в рамках основного рабочего времени специалистов в ОУ.
- 3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя один раз в квартал.
- 3.5. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.
- На втором, основном, этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются ребёнок и его родители.
- 3.6. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- 3.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.9. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.
- 3.10. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Документация ПМПк ОУ:

- журнал учета детей, прошедших обследование в районной ПМПк
- карта развития ребенка.
- журнал плановых заседаний консилиума.

5. Состав психолого-медико-педагогического консилиума.

- 5.1. Комиссию возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава школы, назначаемое директором.
- 5.2. Председатель ПМПк осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе учителей, психолога, семьи и школы; организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы консилиума.
- 5.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 5.4. Председатель ПМПк отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав детей и родителей, приглашаемых на заседание, он же координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.
- 5.5. В состав постоянных членов ПМПк могут входить: педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги, воспитатели, социальный педагог, другие специалисты (медицинская сестра, врач и др.).
- 5.6. Постоянные члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. При необходимости в заседании консилиума могут принимать участие другие специалисты.

5.7. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

5.8. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки ребёнка.

5.9. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья ребёнка, его возможностях; по рекомендации консилиума обеспечивает его направление на консультацию к специалистам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту и т.д.). В ходе консилиума даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

5.10. В обязанности педагога-психолога входит углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи, учителям (воспитателям) в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, вскрытии проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы; построение совместной программы действий, направленной на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития и разработка коррекционных Программ индивидуального развития ребенка.

5.12. Учитель даёт ребенку характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании с родителями и самим воспитанником; составляет программу фронтальной коррекционно-развивающей работы со своим классом (группой); планирует индивидуальную работу с учащимися.

6. Права и обязанности ПМПк.

6.1. ПМПк имеет право:

-затребовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании следующие документы на ребенка: копию свидетельства о рождении, заключения врачей и специалистов о состоянии здоровья;

-самостоятельно планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи детям, родителям и участникам образовательного процесса.

6.2. ПМПк обязан:

-обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ПМПк;
-соблюдать врачебную тайну;
-содействовать распространению среди педагогов знаний в области специальной педагогики и психологии.

7. Управление.

7.1. Управление осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

7.2. Руководство деятельностью ПМПк осуществляется директором ОУ на принципах единоначалия.

7.3. Руководитель организует работу ПМПк и несет персональную ответственность за его деятельность.