

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МКОУ СОШ №5 с.Новоромановского
В.В.Черненко

Утверждаю
Врио директора МКОУ СОШ №5
с.Новоромановского
В.В.Чудакова
Приказ от 31 августа 2017г. № 95/1



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, Правилами техники безопасности для кабинетов.

1.1. Кабинет информатики - это учебно-воспитательное подразделение школы, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования. Кабинет информатики является центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями для сознательного их использования в учебной и профессиональной деятельности учащихся и учителей.

1.2. Оснащение кабинета для занятий по предмету «Информатика и ИКТ» включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу Информатика и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ПК.

1.3. Занятия в кабинете информатики должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.

1.4. В кабинете информатики проводятся:

- занятия по информатике;
- занятия по общеобразовательным учебным предметам с использованием вычислительной техники;
- экспериментальные уроки и практические занятия;
- внеклассные и факультативные занятия с использованием компьютерных технологий.
- Индивидуальная работа учеников при подготовке творческих заданий по учебным предметам

- Индивидуальная работа учителей по подготовке к урокам, мероприятиям, оформлению документов, заполнению электронного журнала

1.5. Учебная нагрузка кабинета информатики - не менее 36 часов в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.).

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.6. Наличие и использование программного обеспечения для работы с ПК и по базовым предметам.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- Основную документацию кабинета (положение о кабинете, акт-разрешение, правила пользования кабинетом и др.)

- Государственный образовательный стандарт по информатике (обязательный минимум содержания образования, учебно-тематический план, требования к уровню обязательной подготовки учащихся);

- Рекомендации (памятки) для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете, инструкции по ТБ и ОТ, рекомендации по сохранению здоровья

- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Соблюдение охранных мероприятий.

2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

В кабинете информатики должны присутствовать следующие документы:

3.1. Паспорт кабинета информатики.

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы, экраны и т.д.).

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.

3.5. График занятости кабинета.

3.6. Списки и перечни учебно-методического обеспечения кабинета информатики (учебное оборудование, учебно-методический комплекс, дидактический материал, тесты, раздаточный материал, программное обеспечение по базовым предметам, учебники, лабораторно-практические работы, используемая литература и др.)

3.7. План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы), включающий план внеклассной работы по информатике (мероприятия, неделя информатики, проекты, участие в конкурсах и т.д.)

3.8. Документы на программное обеспечение, каталог свободно-распространяемых программ.

3.9. Документы по работе с Интернет.

3.10. Документы по школьному сайту, Федеральные законы о публикации информации на школьном сайте, согласие законных представителей на публикацию работ и фотографий детей и др.

3.11. Документы по работе с электронным журналам и электронными дневниками.