

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 СЕЛА НОВОРОМАНОВСКОЕ
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ№5 с.Новоромановское)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МКОУ СОШ№5
с.Новоромановское
протокол от 30.08.2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МКОУ СОШ№5
с.Новоромановское от 31.08.2017г. №95/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ СОШ№5 с. НОВОРОМАНОВСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений учителей-предметников для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам и методическим объединениям учителей-предметников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №5 села Новоромановское Арзгирского района Ставропольского края (далее школа).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 села Новоромановское Арзгирского района Ставропольского края.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу;

- создание творческих групп и методических объединений учителей-предметников (далее МО) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и МО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных

педагогических технологий (в т.ч. дистанционных);

- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- участвует в разработке вариативной части учебных планов, внесении изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и систем информационного обеспечения для проведения учебных и внеклассных занятий;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и МО, так и между педагогами различных творческих групп и МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп и МО;
- изучает опыт работы творческих групп и МО;
- выбирает и организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе;
- руководители творческих групп и методических объединений,
- руководитель социально-психологической (при его наличии) или педагог-психолог,
- заведующий школьной библиотекой.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе (при его наличии) или лицо, назначенное директором школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах и МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах лучших учителей приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

